# 1. sz. melléklet

Adatlap a külföldi kiküldetésekhez és vendégfogadásokhoz

**(A kezdeményező szervezeti egység tölti ki)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Igényt benyújtó szervezeti egység adatai** | | | | | | | |
| Szervezeti egység megnevezése: |  | | | | | | |
| Költséghely/rendelés szám: | TTFU000000/PRH24003 | | | | Funkció terület: | | 360100 |
| Szervezeti egység vezetője, elérhetősége: |  | | | | | | |
| Kapcsolattartó neve: |  | | | | | | |
| Kapcsolattartó email címe és telefonszáma: |  | | | | | | |
| Pályázati forrás esetén megnevezése, projektazonosító: | Pannónia Ösztöndíjprogram  PANP-00007-009/2024 | | | | | | |
| Úticél: |  | | | | | | |
| Utazás ideje: |  | | | | | | |
| Utazók létszáma, neve: |  | | | | | | |
| **Beszerezni kívánt tétel adatai** | | | | | | | |
| **Beszerezni kívánt tétel megnevezése\*** | | **Mennyiség** | **Mennyiségi egység** | **Nettó**  **érték** | **Áfa mértéke (0%, 5%, 18%, 27%)** | **Bruttó**  **érték** | |
| Utazás repülő, vonat stb. | |  |  |  |  |  | |
| Utazás gépjármű saját/hivatali | |  |  |  |  |  | |
| Szállás | |  |  |  |  |  | |
| Napidíj | |  |  |  |  |  | |
| Egyéb (Pannónia ösztöndíj) | | 1 | fő | HUF |  | HUF | |
| Összesen: | |  |  |  |  | HUF | |

\*5 tételt meghaladó igény esetén kérjük, hogy a részletes listát egy Excel táblázatban mellékelni, jelen táblázatban pedig a „Mellékelt lista alapján” szövegrészt feltüntetni szíveskedjenek. Az Összesen sorban kérjük, mind a nettó és a bruttó ár összesített értékének megadását.

|  |  |
| --- | --- |
| Jóváhagyás | |
| Dátum: |  |
| Aláírói képviseleti jogkörrel rendelkező személy neve és aláírása: | Prof. Dr. Szűcs Péter |
| Általános és tudományos rektorhelyettes neve és aláírása: | Prof. Dr. Szűcs Péter |
| Munkáltató neve és aláírása: \*\* |  |

\*\*Kizárólag akkor, ha aláírási és képviseleti jogkörrel rendelkező személy is utazik.

**(Beszerzési és Közbeszerzési Osztály tölti ki)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Érkeztetés | | |
| Beszerzési és Közbeszerzési Osztályra érkezett dátum: |  | |
| Beszerzési és Közbeszerzési Osztálynál az érkeztető neve és aláírása: |  | |
| Ügyintéző | | |
| Kijelölt ügyintéző neve, elérhetősége: | |  |

# 1/A. sz. melléklet

Kiegészítő adatlap (utazó és utazás adatai)

**UTAZÁS ÁLTALÁNOS ADATAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Utazás helye (ország, város) |  |
| Intézmény/rendezvény megnevezése |  |
| Utazás célja (megjelölni: jelenléti/online) |  |
| Indulás napja (éééé.hh.nn.) |  |
| Visszaérkezés napja (éééé.hh.nn.) |  |
| Napok száma összesen |  |
| Vendégfogadó neve (kitöltendő csak vendégfogadás esetében) |  |

**UTAZÓ ADATAI**

|  |  |
| --- | --- |
| Úti okmány szerinti családi név (amennyiben van, titulus is) |  |
| Úti okmány szerint utónév |  |
| Állampolgárság |  |
| Születési idő (év, hó, nap) |  |
| Úti okmány típusa (útlevél/szem.ig.) |  |
| Úti okmány száma |  |
| Úti okmányt kiállító hatóság |  |
| Úti okmánylejárata (év, hó, nap) |  |
| Mobiltelefonszám |  |
| E~~-~~mail cím |  |
| Státusz |  |
| Kar/Intézet/egység |  |

**KÖZLEKEDÉSI ESZKÖZ – REPÜLŐGÉP, VONAT**

|  |  |
| --- | --- |
| Utazási viszonylat / city from-city to |  |
| Indulási időpont oda / date and time of departure from |  |
| Indulási hely oda (város/reptér) / departure place from (city/airport) |  |
| Járatszám / flight number |  |
| Indulási időpont vissza / date and time of departure back |  |
| Indulási hely vissza (város, reptér) / departure place back (city/airport) |  |
| Járatszám / fligh, train, bus number |  |
| Csak kabin bőrönd/laptop táska / only cabin bag/laptop case |  |
| Feladandó csomag (23kg) / additional bag (23kg) |  |
| Egyég szükséges információ / other needed info |  |

**ADATOK SZÁLLÁSFOGLALÁSHOZ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Város/city | |  | | |
| Preferált hotel(ek) / preferred hotel(s) | |  | | |
| Bejelentkezési dátum / check-in date | |  | | |
| Kijelentkezési dátum / check-out date | |  | | |
| Szobatípus / room type | |  | | |
| Reggeli / breakfast (yes/no) | |  | | |
| Egyéb információ / other needed info | |  | | |
| **KÖLTSÉGEK** | | | | | |
| **Megnevezés** | | **Költséghely/rendelés** | | **Tervköltség** | **Tényköltség** |
| Napidíj | |  | |  |  |
| Ösztöndíj | | TTFU000000/PRH24003 | |  | HUF |
| Részvételi díj | |  | |  |  |
| Szállás | |  | |  |  |
| Repülőjegy | |  | |  |  |
| Belföldi reptéri transzfer | |  | |  |  |
| Külföldi reptéri transzfer | |  | |  |  |
| Vonatjegy, busz, hajó, komp | |  | |  |  |
| Biztosítás BBP | |  | |  |  |
| Vízumügyintézés | |  | |  |  |
| Autópályadíj, -matricák | |  | |  |  |
| Hivatali gépjármű | |  | |  |  |
| Saját gépjármű | |  | |  |  |
| Egyéb (IFA, helyi parkolás, helyi közlekedés) | |  | |  |  |

|  |
| --- |
| **Nyilatkozat:** |
| Hozzájárulok és tudomásul veszem, hogy a fenti kiküldetésemmel összefüggésben felmerülő SZJA-előleg és egyéb járulékok, valamint a kiküldetésemmel kapcsolatos esetleges túlfizetés munkabéremből/ösztöndíjamból levonásra kerüljenek. |
| Dátum: |
| Utazó aláírása: ……………………………… |

|  |
| --- |
| **Munkairányító hozzájárulása:** |
| Hozzájárulok és tudomásul veszem az irányításom alá tartozó utazó hivatalos távollétét. |
| Dátum:………….………………. |
| Munkairányító aláírása: ……………………………… |