**II.6.**

**A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **adatbázis neve** | **formátuma** | **adatkezelés célja** | **adatkezelés jogalapja** | **időtartama** | **érintettek köre** | **adatok forrása** | **Adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő** |
| Kulcs-Ügyvitel | szoftver alapú | iratkezelés | GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) | a cél fennálltáig | foglalkoztatottak, tisztségviselők, fenntartott intézmény,fenntartott intézmény foglalkoztatottjai,szerződéses partnerek, közigazgatási szervek | az érintettek | nemleges |
| Szerződéstár | web alapú | polgári jogi kötelmek kezelése | GDPR. 6. cikk (1) bekezdés e) | a cél fennálltáig | szerződéses partnerek, munkavállalók | az érintettek | nemleges |
| Határozatok tára | web alapú | kuratóriumi döntések nyilvántartása | GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) | határozatlan | a végrehajtásért felelős alapítványi, illetve egyetemi munkavállalók, szerződéses partnerek | kuratóriumi ülések, kuratóriumi szavazások dokumentációja | nemleges |
| Vagyonnyilatkozatok nyilvántartása | web alapú | vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségek teljesítésének nyomon követése | GDPR. 6. cikk (1) bekezdés c) | a kötelezettség fennálltáig | Miskolci Egyetem mindenkori rektora és gazdasági vezetője | az érintettek | nemleges |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **alaptevékenység keretében gyűjtött adatok fajtái** | **a hozzáférés módja** | **másolatkészítés költségei** |
| foglalkoztatáshoz kapcsolódó személyes adatok | saját, belső nyilvántartásokon, dokumentumokon keresztül | másolat készítése nem lehetséges |
| az alaptevékenység ellátásához kapcsolódó személyes és közérdekű adatok | saját, belső nyilvántartásokon, dokumentumokon keresztül | másolat készítése nem lehetséges, csak bizonyos közérdekű adatok esetén az elektronikus másolat rendelkezésre bocsátása |