



**MISKOLCI**  
E G Y E T E M

**GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR**

**A MISKOLCI EGYETEM GAZDASÁGTUDOMÁNYI  
KAR  
KARI HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER  
KIEGÉSZÍTŐ SZABÁLYZATA  
A SZAKMAI GYAKORLATRA VONATKOZÓAN**

**1.3.5.2. SZ. SZABÁLYZAT**

**A hatálybalépés napja: 2025. január 01.**

Kiadás és változat száma: A4

Előkészítésért felelős: A Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar dékánja

Kiadásért felelős: A Miskolci Egyetem Gazdaságtudományi Kar dékánja

A Kari Tanács elfogadó határozatának a száma: .25/2024. (XII.04.)

A szabályzat hatálybalépésének a napja: 2025. január 01.

**Tartalomjegyzék**

| Fejezet-<br>szám | F e j e z e t c í m                           | Old.<br>szá<br>m | Vált.<br>szám | Bevezetés<br>dátuma |
|------------------|---|------------------|---------------|---------------------|
| I.               | Szakmai gyakorlat célja és szabályai          | 1                |               |                     |
| II.              | Szakmai gyakorlaton való részvétel feltételei | 3                |               |                     |
| III.             | Gyakorlati hely kiválasztása                  | 4                |               |                     |
| IV.              | Szakmai gyakorlat folyamata                   | 4                |               |                     |
| V.               | Szakmai gyakorlat teljesítésének értékelése   | 5                |               |                     |
| VI.              | Mellékletek                                   | 7                |               |                     |
| VII.             | Szerződés melléklet                           | 24               |               |                     |

**I. FEJEZET****SAKMAI GYAKORLAT CÉLJA ÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI****1. §**

- (1) A szakmai gyakorlat a felsőoktatási szakképzésben, alap-, mester képzésben, külső gyakorlólhelyen vagy felsőoktatási intézményi gyakorlólhelyen teljesítendő részben önálló hallgatói tevékenység.
- (2) A szakmai gyakorlat célja a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben az elméleti és gyakorlati ismeretek összekapcsolása, a szakma gyakorlásához szükséges munkavállalói kompetenciák munkafolyamatokban történő fejlesztése, az anyag-eszköz-technológia ismeretek és gyakorlati jártasságok, valamint a munkafolyamatokban a személyi kapcsolatok és együttműködés, feladatmegoldásokban az értékelő és önértékelő magatartás, az innovációs készség fejlesztése.
- (3) A szakmai gyakorlat a felsőoktatási intézmény vagy az intézmény és a szakmai gyakorlólhely által közösen meghatározott képzési tevékenység, amelyet a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint a felsőoktatási szakképzési programnak, illetve a szak tantervének megfelelően terveznek, szerveznek és értékelnek.
- (4) A hallgatók szakmai gyakorlatának biztosítására a szakmai gyakorlólhely és a felsőoktatási intézmény között együttműködési megállapodás megkötése szükséges. Az együttműködési megállapodás kötelező tartalmi elemeit a felsőoktatási szakképzésről és a felsőoktatási képzéshez kapcsolódó szakmai gyakorlat egyes kérdéseiről szóló 230/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet szabályozza. Az együttműködési megállapodásra az Egyetem honlapján a Dokumentár/Szerződésmenták menüpont alatt, valamint az intézményi sharepoint felületen található együttműködési megállapodás minták alkalmazandók.
- (5) A szakmai gyakorlat idején a hallgatók hallgatói jogviszonya fennmarad. Az önköltséges hallgatók a szakmai gyakorlat idejére teljes önköltségi díjat fizetnek. Az állami ösztöndíjas hallgatók ösztöndíjban részesülnek.

**II. FEJEZET****SAKMAI GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELEI****2. §**

- (1) A mintatanterv szerinti elvárások és kritériumkövetelmények teljesítése az összefüggő szakmai gyakorlat megkezdésének a feltétele.
- (2) A hallgató feladata a fogadó nyilatkozat kitöltetése (1 /1.a. / 1.b./1c számú melléklet) és leadása a Dékáni Hivatalba a kar internetes honlapján közzétett ütemtervben megadott határidőre, ami a szakmai gyakorlatra jelentkezés feltétele. A fogadó nyilatkozat rögzíti a szakmai gyakorlólhely szándékát az adott hallgató szakmai gyakorlatának biztosítására.

A Dékáni Hivatal a vizsgaidőszak lezárásával ellenőrzi, hogy a kritériumok valóban teljesültek, erről értesíti a szakvezető intézeteket. Ezt követően a szakvezető intézet 1 héten belül elbírálja a jelentkezéseket és további 1 héten belül a Dékáni Hivatal értesíti a hallgatót, hogy megkezdheti a szakmai gyakorlatát.

A hallgató a szakmai gyakorlat teljesítésének fél évében köteles a Neptun rendszerben bejelentkezni és a felvenni a szakmai gyakorlatot, a szakdolgozati kurzust.

- (3) A szakmai gyakorlat alól felmentés nem adható. A szakmai gyakorlat sikeres teljesítése a záróvizsgára bocsátás feltétele.
- (4) Azon hallgató, aki önhibáján kívül nem talál szakmai gyakorlati helyet, három igazolt szakmai gyakorlati helyről történő elutasítást követően, amennyiben a szakvezető intézet sem tud számára fogadó szervezetet biztosítani, a Kar dékánja lehetőséget ad a témakörös szakmai gyakorlat teljesítésére, mely keretében egy 15 oldalas (min. 3000 karakter/oldal) komplex beszámoló megírására kötelezett a hallgató a szakvezető intézet iránymutatása alapján (Kivéve sportszervező képzés). Az erre vonatkozó fogadónyilatkozat az ütemtervben lévő leadási határidőt követően 1 héttel adható le legkésőbb.
- (5) Azoknál alkalmazható utoljára, akik 2021/2022 tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt

A Kreditátviteli Bizottságtól előzetes munkatapasztalatnak a szakmai gyakorlat teljesítéseként elismerése az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén kérhető:

- a) amennyiben a hallgató igazolni tud olyan előzetes munkatapasztalatot, amely megfelel a szakképzettség és munkakör szerinti elvárásoknak (HKR 55.§).
- b) a munkatapasztalatnak le kell fedni a szakmai gyakorlat időtartamának kétszeresét.

amennyiben az előzetes munkatapasztalat csak részben felel meg az elvárásoknak az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot igazoló, a szakfelelős által jóváhagyott kiegészítő komplex feladatmegoldás is elfogadható.

- c) az igazolt munkatapasztalat 5 évnél nem lehet régebbi.

Az elismeréshez szükséges dokumentumok: munkaköri leírás, munkaviszony igazolás, kreditbefogadási nyomtatvány, az előzetes munkatapasztalatról beszámoló (a beszámoló tartalmát és terjedelmét a szakfelelős határozza meg).

A dokumentumok beadásának határideje a szorgalmi időszak első hete, leadásának helye a Dékáni Hivatalba.

- (6) 2022/2023 tanév 1. félévében hallgatói jogviszonyt létesítőkre - és ezt követően felmenő rendszerben - kell alkalmazni

Azon hallgatók számára, akik a szakképzettségnek megfelelő munkahelyen, munkakörben szerzett munkaviszonnyal rendelkeznek, vagy az igazolt munkatapasztalat 5 évnél nem régebbi egy 10 oldalas (min 3000 karakter/oldal) beszámoló megírására kapnak lehetőséget a konzulens iránymutatása alapján.

Ebben az esetben az alábbi dokumentumok leadása szükséges a megadott határidőre.

- a) munkaviszony igazolás, munkaköri leírás, fogadónyilatkozat,
- b) amennyiben az előzetes munkatapasztalat csak részben felel meg az elvárásoknak az előzetesen megszerzett tudást, munkatapasztalatot igazoló, a szakfelelős által jóváhagyott kiegészítő komplex feladatmegoldás is elfogadható.

Sportszervező hallgatók esetében a szakmai gyakorlat elismerhető abban az esetben, ha a gyakorlati időszakot megelőzően legalább 1 éven belül a gyakorlati időszak kétszeresét ledolgozta. A már elismert gyakorlat csak egyszer vehető figyelembe. Az elismerést a Dékáni Hivatal által közzétett formában és nyomtatványon lehet kezdeményezni az ütemtervben megadott időszakban.

### **III. FEJEZET**

#### **A SZAKMAI GYAKORLÓHELY KIVÁLASZTÁSA**

##### **3. §**

- (1) A felsőoktatási szakképzésben és az alapképzésben résztvevő hallgatókkal szembeni követelmény a szakhoz kapcsolódó szakmai gyakorlólhely kiválasztása, amely ahhoz az adott területhez kötődik, amelyből a hallgató a legtöbb elméleti ismerettel és az intézményben megszerzett gyakorlattal rendelkezik. Ez azonban nem azt jelenti, hogy a szakmai gyakorlat csupán a szakhoz szorosan kötődő tevékenységet végző, illetve olyan főprofíllal rendelkező vállalatoknál ajánlott teljesíteni, hanem többek között olyan szervezeteknél (pl. önkormányzatoknál), ahol a hallgató a szaknak megfelelő gyakorlati ismeretekre és készségekre szert tehet. A szakmai gyakorlólhely kiválasztásával szembeni elvárás, hogy az ott szerezhető munkatapasztalat a munkaerőpiacon hasznosítható szakmai tapasztalatot is jelentsen.
- (2) A Kar számos kis- és nagyvállalattal, intézménnyel tart fenn partneri kapcsolatot és folytat együttműködést, amely kiterjed a hallgatók szakmai gyakorlatára, gyakorlati képzésére is. Ugyanakkor a hallgatóknak lehetősége van, hogy saját maguk válasszanak, illetve keressenek szakmai gyakorlati helyet. Ez kifejezetten ajánlott a hallgatók számára, hiszen ily módon képesek érdeklődési körüknek, szakmai elvárásaiknak és a szakmai gyakorlólhely földrajzi elhelyezkedését tekintve is a legmegfelelőbb szakmai gyakorlati helyet megtalálniuk.
- (3) A hallgató a szakmai gyakorlatát belső gyakorlólhelyen a szakfelelős engedélyével teljesítheti.
- (4) A hallgató a szakmai gyakorlatát külföldön is teljesítheti. A szakmai gyakorlatnak azonban ebben az esetben is meg kell felelnie a szakmai gyakorlatra, illetve a szakmai gyakorlólhelyre vonatkozó, jogszabályok, szabályzatok által előírt követelményeknek.

#### **A SZAKMAI GYAKORLAT KEZDETE ÉS IDŐTARTAMA**

##### **4. §**

- (1) A mintatantervnek megfelelően az összefüggő szakmai gyakorlat emberi erőforrások, gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, pénzügy és számvitel alapképzésben a 7., nemzetközi gazdálkodási és turizmus-vendéglátás szakokon 8., félévben, felsőoktatási szakképzésben a 4. félévben teljesítendő. Sportszervező szak esetében a 3.,4.,5 szemesztert követően a szabályzatban meghatározottak szerint.

Nemzetközi gazdálkodási BA szakon: A képzés követelménye - nemzetközi jellegének erősítése érdekében - legalább egy félév külföldön szerzett tapasztalat vagy nemzetközi környezetben megszerzett gyakorlat.

Turizmus-vendéglátás BA szakon: A szakmai gyakorlat – a felsőoktatási intézmény tantervében meghatározottak szerint – két félév turizmus, illetve vendéglátás tevékenységet folytató gazdálkodó szervezetnél vagy a felsőoktatási intézmény tantertermében vagy tanszállodájában végezhető gyakorlat, amelyből egy félév lehet a magyar és külföldi felsőoktatási intézmény közötti megállapodás keretében szervezett gyakorlatorientált külföldi részképzés.

- (2) A szakmai gyakorlat akkor kezdhető meg, ha a hallgató a 2. §-ban rögzített feltételeknek eleget tesz. Alapképzési szak esetén az 1-6. félév, felsőoktatási szakképzés esetén az 1-3. félév tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett, de legkorábban a vizsgaidőszak harmadik hetében kezdheti meg gyakorlatát.

- (3) Azoknál alkalmazható utoljára, akik 2021/2022 tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt.

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama alapképzési szak esetén: tizenkét hét alatt (nappali tagozaton 400 óra, részidős képzésben 200 óra).

- (4) 2022/2023 tanév 1. félévében hallgatói jogviszonyt létesítőkre – és ezt követően felmenő rendszerben – kell alkalmazni

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama emberi erőforrások, gazdálkodási és menedzsment, kereskedelem és marketing, pénzügy és számvitel alapképzési szakok esetén a mintatantervnek megfelelően tizenkét hét alatt (nappali tagozaton 420óra, részidős képzésben 300 óra). Nemzetközi gazdálkodás és turizmus-vendéglátás alapképzési szakok esetén a mintatantervnek megfelelően 7. és 8. félévben is 12-12 hét. (nappali tagozaton 420-420 óra, részidős képzésben 300-300 óra). A szakmai gyakorlat nem összevonható, a fenti órákat az előírt időtartam alatt kell teljesítenie a hallgatónak.

- (5) Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama felsőoktatási szakképzés esetén teljes idejű képzésben: egy félév, azaz tizennégy hét (560 óra), amelyben a gyakorlat öt napos munkahétnek megfelelő időszakokra tagolódik; részidős képzésben a szakmai gyakorlat: hat hét (240 óra), amely időtartam alatt legalább három hét gyakorlatot egybefüggően kell megszervezni.

- (6) A sportszervező szak szakmai gyakorlata a képzési időszakhoz igazodó bontásban szervezett, nappali tagozaton 240 óra, levelező tagozaton 200 óra, az alábbi bontásban. Nappali tagozaton 240 óra összesen 8 hét alatt teljesítendő szemeszterenként 2-2-2-2 hetekre osztva, heti 30 órában (2-2-2-2 kredit

értékben). Levelező tagozaton 200 óra összesen 8 hét alatt, 2-2-2-2 heti 25 óra bontásban (2-2-2-2 kredit) értékben. A gyakorlatot önkormányzatokban, gyógyfürdőkben, szállodákban, sportegyesületekben, fitnesztermekben, közművelődési intézményekben egyéb sport rendezvényeken lehet végezni. A gyakorlatok a 3., 4., 5., 6. szemeszter esetén a szorgalmi időszak első két hetében kerülnek lebonyolításra. Minden időszakot követően 1 oldalas záróbeszámoló leadására kötelezett a hallgató a gyakorlati időszak végétől számított 3. munkanapon belül.

- (7) Az Emberi erőforrás tanácsadó mesterszakon 3 féle szakmai gyakorlatot kell teljesíteni a tanrendben rögzítetteknek megfelelően a 3. és a 4. félévben. A szakmai gyakorlat általános szakmai gyakorlatot (nappali tagozaton heti 2 óra, levelező tagozaton 30 óra egy félév során), intenzív terepgyakorlatot (nappalin heti 8 óra, levelezőn 110 óra) és további intézményen kívüli gyakorlatot (nappalin heti 2 óra, levelező 30 óra egy félév során) foglal magába. A teljes gyakorlat kreditértéke a képzésen belül 13 kredit. Az általános szakmai gyakorlat és az Intenzív terepgyakorlat egy-egy tantárgy keretében a tárgyjegyző által kijelölt szakmai feladat megvalósításával teljesíthető.

Az I egyetemen kívüli gyakorlat célja, hogy a hallgató a munkája során valamely szervezetnél felmerült probléma megoldásán dolgozzon. A gyakorlat helyszínét a hallgató szabadon választhatja, amely lehet bármely hazai vagy külföldi, termeléssel, szolgáltatással, kereskedelemmel kapcsolatos tevékenységet Magyarországon folytató hazai és külföldi vállalkozás, illetve az állami szféra valamennyi területe (oktatás, képzés, munkaügy, ellenőrzés), ahol a szakkal kapcsolatos témák értelmezhetők, problémák azonosíthatók.

- (8) A szakmai gyakorlatra jelentkezni a Dékáni Hivatal által közzétett formanyomtatványon kell a gyakorlatot megelőző félévben ütemterv szerint. A szakmai gyakorlat végén egy 10 oldalas beszámoló leadására kötelezett a hallgató a tárgyfelelős által megadott szempontok szerint.

#### **IV. FEJEZET**

##### **SZAKMAI GYAKORLAT FOLYAMATA**

##### **5. §**

- (1) A jelentkezés határideje az összefüggő gyakorlati időszakot megelőző szorgalmi időszak 12. hete.
- (2) A szakmai gyakorlat megszervezéséért a Dékáni Hivatal és a szakvezető felelős.
- (3) A szakmai gyakorlatra vonatkozó együttműködési megállapodást a fogadónyilatkozat alapján a Dékáni Hivatal készíti elő és továbbítja a szakmai gyakorlólé hely felé. Az összefüggő szakmai gyakorlat szerződéses háttérét az intézmény és a szakmai gyakorlólé hely közötti írásbeli együttműködési megállapodás biztosítja, amely rögzíti a felek feladatait, jogait és kötelezettségeit.
- (4) A gyakorlati idő alatt a hallgatói jogok és kötelezettségek tekintetében egyrészt az intézményi szabályok, másrészt a munkahely előírásai az irányadóak.



- (5) A szakmai gyakorlat időtartama alatt a szakmai gyakorlólé hely a hallgató szakmai fejlődését és munkáját segítő mentort, konkrét feladatokat illetve szakmai és munkahelyi irányítást biztosít.

A munkahelyi mentor feladata: a szakmai gyakorlat keretében végzendő pontos feladat kijelölése és ellenőrzése, a feladatvégzés során a hallgató szakmai támogatása, részbeszámolók, a szakmai gyakorlat munkahelyi teljesítésének igazolása, a szakmai gyakorlat értékelése, a szakmai beszámoló ellenjegyzése.

- (6) A hallgató nem változtathat gyakorlólé helyet, a szakmai gyakorlat egybefüggően, egy szakmai gyakorlólé helyen kell teljesíteni. A gyakorlóról indokolt esetben, orvosi igazolással lehet hiányozni. Az igazolt hiányzások nem érhetik el a teljes gyakorlati idő 15%-át. Amennyiben a hiányzások ideje túllépi az előírt maximumot, a szakmai gyakorlatot meg kell ismételni.

- (7) Az összefüggő szakmai gyakorlat nyomon követését a mindenkori szakvezető által megbízott konzulens végzi 2 rész és 1 záró beszámolón keresztül, formanyomtatvány felhasználásával a következő ütemezés szerint gazdaságtudományok képzési terület szakjain.

I. részbeszámoló intervalluma: a szakmai gyakorlat első 1 hónapja.

Leadás: a beszámolási hónapot követő hónap 5-e.

II. részbeszámoló intervalluma: a szakmai gyakorlat második 1 hónapja.

Leadás: a beszámolási hónapot követő hónap 5-e.

Záró beszámoló intervalluma: a teljes szakmai gyakorlat ideje.

Leadása: a beszámolási időszakot követő 5. munkanap.

Késedelem esetén mulasztási díjat kell fizetni. A késedelem nem haladhatja meg a meghatározott időn túli egy hetet. Ezen idő eltelte után a beszámoló nem adható be.

- (8) A szakmai gyakorlat menetrendjét minden esetben a Dékáni Hivatal által elkészített ütemtervnek megfelelően kell követni.

## **V. FEJEZET**

### **SZAKMAI GYAKORLAT TELJESÍTÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE**

#### **6. §**

- (1) A hallgatónak a szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatait írásbeli beszámolóiban kell összefoglalni. Erre vonatkozó elvárásokat a szakvezető intézet adja ki. A szakmai gyakorlati beszámolók értékelésre kerülnek.
- (2) A szakmai gyakorlat akkor fogadható el, ha a hallgató a részbeszámolókon (2 db) keresztül bizonyítja a szakmai gyakorlat feltételeinek teljesítését és a szakmai gyakorlati hely a szakmai teljesítést hivatalosan is igazolja (2.a., 2.b., 2.c., melléklet). A szakmai gyakorlat befejezésével a szakmai gyakorlólé helynek egy értékelést kell végeznie, hiánya esetén a szakmai gyakorlat nem fogadható el. (3. melléklet).
- (3) A záró beszámolót (figyelembe véve a mentori értékelést, s a részbeszámolókat) három fokozatú minősítéssel értékeli a szakvezető által kijelölt konzulensek: kiválóan megfelelt, megfelelt, nem felelt meg (4. sz. melléklet). Az értékelést

követően a szakvezető intézet 3 munkanapon belül megküldi a szakmai gyakorlatot teljesített hallgatók névsorát a Dékáni Hivatal részére.

- (4) Igazolatlan hiányzás, súlyos fegyelemsértés, a munkavégzéssel kapcsolatos kötelességszegés és egyéb, a hallgatónak felróható okból történő mulasztás esetén a gyakorlat nem fogadható el. Ez esetben legkésőbb a következő félévben a hallgatónak gyakorlatát meg kell ismételnie.

**VI. FEJEZET**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**  
**7. §**

- (1) Jelen Kari Hallgatói Követelményrendszer kiegészítő szabályzatát a szakmai gyakorlatra vonatkozóan a Gazdaságtudományi Kar Kari Tanácsa a 25/2024.(XII.04.) sz. határozatával fogadta el.
- (2) A szabályzat 2025. január 01. napjával lép hatályba.

Miskolc, 2024. december 06..

Veresné Prof. Dr. Somosi Mariann  
dékán  
a Kari Tanács elnöke

**MELLÉKLETEK**

1. sz. melléklet

**MISKOLCI EGYETEM**  
Gazdaságtudományi Kar**FOGADÓ NYILATKOZAT**  
**SZAKMAI GYAKORLATRA JELENTKEZÉS (BA) KÉPZÉS** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ félévre  
**LEADÁSI HATÁRIDŐ:** \_\_\_\_\_  
**LEADÁS HELYE: DÉKÁNI HIVATAL (elektronikusan is leadható)****HALLGATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:**

NÉV: \_\_\_\_\_ NEPTUNKÓD: \_\_\_\_\_

SZAK: \_\_\_\_\_

SZAKIRÁNY: \_\_\_\_\_

LAKCÍM: \_\_\_\_\_

EMAIL CÍM: \_\_\_\_\_

**SZAKMAI GYAKORLATI HELYRE VONATKOZÓ ADATOK**

CÉGNÉV: \_\_\_\_\_

SZÉKHELY \_\_\_\_\_

GYAKORLAT HELYSZÍNE: \_\_\_\_\_

CÉGJEGYZÉKSZÁM: \_\_\_\_\_ ADÓSZÁM: \_\_\_\_\_

STATISZTIKAI SZÁMJEL: \_\_\_\_\_ ELÉRHETŐSÉG (email, telefon): \_\_\_\_\_

KÉPVISELŐ és beosztás: \_\_\_\_\_ SZAKMAI FELELŐS: \_\_\_\_\_

SZAKMAI GYAKORLATI FELADAT A CÉGNÉL: \_\_\_\_\_

DÁTUM: \_\_\_\_\_

hallgató aláírása

\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napjától \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napjáig szakmai gyakorlata teljesítése céljából fogadni kívánom. A szakmai gyakorlat során, a szakmai gyakorlatát teljesítő hallgató munkáját koordináló munkahelyi mentori feladatokat \_\_\_\_\_ (név), \_\_\_\_\_ beosztású, \_\_\_\_\_ felsőfokú végzettséggel rendelkező munkatársunk látja el.

\_\_\_\_\_  
fogadó szervezet **P.H.**

A gyakorlóhely köteles a hallgatónak a Nftv. 44.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti díjazást fizetni(melynek mértéke a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 65 %-a, azaz \_\_\_\_\_ Ft/hét) ! A szakmai gyakorlaton 12 hét alatt 420 órát (nappali) és 300 órát (levelező) tagozaton kell teljesíteni, a gyakorlat rövidebb idő alatt nem teljesíthető!

**GYAKORLATI****HELY****MÁSİK GYAKORLATI HELY SZÜKSÉGES****ELFOGADVA:**

DÁTUM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
szakvezető aláírása

**MISKOLCI EGYETEM**  
Gazdaságtudományi Kar**FOGADÓNYILATKOZAT**  
**SZAKMAI GYAKORLATRA JELENTKEZÉS (BA/FSZ) KÉPZÉS / / félévre**  
**MUNKAHELY ESETÉN**  
**LEADÁSI HATÁRIDŐ:**  
**LEADÁS HELYE: DÉKÁNI HIVATAL (elektronikusan is leadható)****HALLGATÓKRA VONATKOZÓ ADATOK:**

NÉV: \_\_\_\_\_ NEPTUNKÓD: \_\_\_\_\_

SZAK: \_\_\_\_\_

SZAKIRÁNY: \_\_\_\_\_

LAKCÍM: \_\_\_\_\_

EMAIL CÍM: \_\_\_\_\_

**SZAKMAI GYAKORLATI HELYRE/MUNKAHELYRE VONATKOZÓ ADATOK:**

CÉGNÉV: \_\_\_\_\_

SZÉKHELY: \_\_\_\_\_

MUNKAVISZONY KEZDETE: \_\_\_\_\_

MUNKAVISZONY VÉGE: \_\_\_\_\_

DÁTUM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
hallgató aláírása

Szakmai gyakorlat teljesítési ideje:

\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napjától \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
munkahely/fogadó szervezet

P.H.

**GYAKORLATI  
ELFOGADVA:****HELY****MÁSIK  
SZÜKSÉGES****GYAKORLATI****HELY**

DÁTUM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
szakvezető aláírása

1.b. sz. melléklet

MISKOLCI EGYETEM  
Gazdaságtudományi Kar**FOGADÓ NYILATKOZAT**  
**SZAKMAI GYAKORLATRA JELENTKEZÉS**  
Felsőoktatási szakképzés**LEADÁSI HATÁRIDŐ:****LEADÁS HELYE: DÉKÁNI HIVATAL (elektronikusan is leadható)****HALLGATÓRA VONATKOZÓ ADATOK:**

NÉV: \_\_\_\_\_ NEPTUNKÓD: \_\_\_\_\_

SZAK: \_\_\_\_\_

SZAKIRÁNY: \_\_\_\_\_

LAKCÍM: \_\_\_\_\_

EMAIL CÍM: \_\_\_\_\_

**SZAKMAI GYAKORLATI HELYRE VONATKOZÓ ADATOK**

CÉGNÉV: \_\_\_\_\_

SZÉKHELY \_\_\_\_\_

CÉGJEGYZÉKSZÁM: \_\_\_\_\_ ADÓSZÁM: \_\_\_\_\_

STATISZTIKAI SZÁMJEL: \_\_\_\_\_ ELÉRHETŐSÉG( tel, email): \_\_\_\_\_

KÉPVISELŐ: \_\_\_\_\_ SZAKMAI FELELŐS: \_\_\_\_\_

SZAKMAI GYAKORLATI FELADAT A CÉGNÉL: \_\_\_\_\_

SZAKMAI GYAKORLAT HELYSZÍNE: \_\_\_\_\_

DÁTUM: \_\_\_\_\_ hallgató aláírása

\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjától \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ napjáig szakmai  
gyakorlata teljesítése céljából fogadni kívánom.A szakmai gyakorlat során, a szakmai gyakorlatát teljesítő hallgató munkáját koordináló  
munkahelyi mentori feladatokat \_\_\_\_\_ (név), \_\_\_\_\_ beosztású,  
\_\_\_\_\_ munkatársunk látja el.A gyakorlóhely köteles a hallgatónak a Nftv. 44.§ (3) bekezdés a) pontja szerinti díjazást fizetni(melynek mértéke a  
kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 65 %-a, azaz \_\_\_\_\_,-Ft/hét) ! A szakmai gyakorlaton 14 hét alatt 560 órát  
(nappali) és 240 órát 6 hét alatt (levelező) tagozaton kell teljesíteni, a gyakorlat rövidebb idő alatt nem teljesíthető!\_\_\_\_\_  
fogadó szervezet

P.H.

GYAKORLATI  
ELFOGADVA:HELY MÁSIK  
SZÜKSÉGES

GYAKORLATI

HELY 

DÁTUM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
szakvezető aláírása

**1.c.sz.melléklet****MISKOLCI EGYETEM**  
Gazdaságtudományi Kar**FOGADÓNYILATKOZAT**  
**SZAKMAI GYAKORLATRA JELENTKEZÉS (Sportszervezés szakon)**  
/ / félévre  
**LEADÁSI HATÁRIDŐ:**  
**LEADÁS HELYE: DÉKÁNI HIVATAL (elektronikusan is leadható)****HALLGATÓKRA VONATKOZÓ ADATOK:**

NÉV: \_\_\_\_\_ NEPTUNKÓD: \_\_\_\_\_

EMAIL CÍM: \_\_\_\_\_

**SZAKMAI GYAKORLATI HELYRE/ VONATKOZÓ ADATOK:**

CÉGNÉV: \_\_\_\_\_

SZÉKHELY: \_\_\_\_\_

DÁTUM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
hallgató aláírása

| Munkarend                    | Nappali (240 óra) |             |             |             | Levelező (200 óra) |             |             |             |
|------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|
|                              | 60 óra            | 60 óra      | 60 óra      | 60 óra      | 50 óra             | 50          | 50          | 50          |
| Gyakorlat óraszám            |                   |             |             |             |                    |             |             |             |
| Teljesítendő hetek száma     | 2hét/gyak1.       | 2hét/gyak2. | 2hét/gyak3. | 2hét/gyak4. | 2hét/gyak1.        | 2hét/gyak2. | 2hét/gyak3. | 2hét/gyak4. |
| *Adott félévben teljesítendő |                   |             |             |             |                    |             |             |             |

\* A gyakorlatok a 3.,4.,5.,6., szemeszterben a szorgalmi időszak első 2 hetében kerülnek lebonyolításra.

Kérem bejelölni az aktuális gyakorlatot.

Szakmai gyakorlat teljesítési ideje:

\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_ napjától \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
fogadó szervezet

P.H.

**GYAKORLATI  
ELFOGADVA:****HELY****MÁSIK  
SZÜKSÉGES****GYAKORLATI****HELY**

DÁTUM: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
szakvezető aláírása

2.a. sz. melléklet

**SZAKMAI RÉSZBESZÁMOLÓ I.****LEADÁSA: A BESZÁMOLÁSI IDŐSZAKOT KÖVETŐ HÓNAP 05-e****HELYE: SZAKVEZETŐ INTÉZET**

Hallgató neve: \_\_\_\_\_ Hallgató neptun kódja: \_\_\_\_\_

Szak megnevezése: \_\_\_\_\_ Szakirány megnevezése: \_\_\_\_\_

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: \_\_\_\_\_

Beszámoló időszaka: \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap – \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: \_\_\_\_\_

Szakmai gyakorlat során elvégzett feladatok megnevezése: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
hallgató aláírása

A feladat értékelése röviden: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
mentor aláírása

|                                  |  |  |
|----------------------------------|--|--|
| <b>MISKOLCI</b><br>E G Y E T E M | <b>Kari Hallgatói Követelményrendszer<br/>         kiegészítő szabályzata a szakmai<br/>         gyakorlatra vonatkozóan</b> | Oldalszám: <b>16</b>                   |
|                                  |  | Kiadás és változat száma:<br><b>A3</b> |

2.b. sz. melléklet

**SZAKMAI RÉSZBESZÁMOLÓ II.**

**LEADÁSA: A BESZÁMOLÁSI IDŐSZAKOT KÖVETŐ HÓNAP 05-e**

**HELYE: SZAKVEZETŐ INTÉZET**

Hallgató neve: \_\_\_\_\_ Hallgató neptun kódja: \_\_\_\_\_

Szak megnevezése: \_\_\_\_\_ Szakirány megnevezése: \_\_\_\_\_

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: \_\_\_\_\_

Beszámoló időszaka: \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap – \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hó \_\_\_\_ nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: \_\_\_\_\_

Szakmai gyakorlat során elvégzett feladatok megnevezése: \_\_\_\_\_

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

hallgató aláírása

A feladat értékelése röviden: \_\_\_\_\_

---



---

mentor aláírása







## 3. sz. melléklet

**SZAKMAI GYAKORLAT ÉRTÉKELÉSE**  
**A FOGADÓ SZERVEZET RÉSZÉRŐL**

Hallgató neve: \_\_\_\_\_ Hallgató neptun kódja: \_\_\_\_\_

Szak megnevezése: \_\_\_\_\_

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: \_\_\_\_\_

Szakmai Gyakorlat megkezdése: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Szakmai Gyakorlat befejezése: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Szakmai gyakorlati feladatkör megnevezése: \_\_\_\_\_

Elvégzett feladatok összefoglalása: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tervezett – elvégzett feladatok közötti eltérés indoklása: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tapasztalatok, megjegyzések az elvégzett feladatokkal kapcsolatban: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A szakmai gyakorlaton részt vett hallgató értékelése.

1

2

3

4

5

(1 egyáltalán nem értek egyet, 2 vitatom, 3 némiképpen egyetértek, 4 egyetértek, 5 teljesen egyetértek)

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Hallgató aláírása\_\_\_\_\_  
Mentor aláírása

**SZAKMAI GYAKORLAT ÉRTÉKELÉSE INTÉZET ÁLTAL**

Hallgató neve: \_\_\_\_\_ Hallgató neptun kódja: \_\_\_\_\_

Szak megnevezése: \_\_\_\_\_

Szakmai gyakorlati hely megnevezése: \_\_\_\_\_

Szakmai Gyakorlat megkezdése: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

Szakmai Gyakorlat befejezése: \_\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_ feladatkörben végzett szakmai gyakorlatát:

**Kiválóan megfelelt**

**Megfelelt**

**Nem megfelelt**

fokozatú minősítéssel teljesítette.

**Indoklás:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Dátum:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**aláírás**

**P.H.**