



E-adategyeztető lap segédlet
Hallgatók részére

Kérvény elérése

Képzés | [redacted] | [redacted] | Kijelentkezés

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Tanulmányok Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ **Ügyintézés** ← **1. LÉPÉS**

Üzenetek

Szűrések

Üzenet típusok:

- Egyedi üz
- Automati
- Összes üz**

Beiratkozás/Bejelentkezés
Kollégiumi Jelentkezés
Modulválasztás
Záróvizsgák
Kérdőívek
Átsorolási kérelem
Kérvények ← **2. LÉPÉS**
Kérvény véleményezés/bírálás
Diákigazolvány igénylés
Diákhitel igénylés
Szakosodás

Műveletek: **Új üzenet**

Üzenetek listája

Műveletek: Törlés

Töröl	Küldő	Tárgy	Érkezés időpontja
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	[redacted]	2024.08.03. 15:25:17
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	[redacted]	2024.08.03. 15:25:17
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	[redacted]	2024.08.03. 15:17:36
<input type="checkbox"/>	Rendszerüzenet	[redacted]	2024.08.03. 15:11:16

Kérvények

Műveletek: **Hozzáadás a kedvencekhez**

Kitölthető kérvények | Leadott kérvények

1. oldal

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
Elektronikus adategyeztető lap ←	2024.08.03. 0:00:00		
Hallgatói névsorból való törlés	2020.02.03. 8:00:00		
Utólagos tárgyleadás	2024.07.10. 0:00:00		
Utólagos tárgyleadás	2024.07.23. 0:00:00		

Találatok száma: 1-4/4 (31 ms)

Fontos tudnivalók a kérvény kitöltéshez

- A kérvény egyszer tölthető ki!
- Bankszámlaszámnál, ha már van adat rögzítve, azonban bankszámlaszámunk megváltozott akkor az alatta lévő „+” jelre kattintva tudunk új bankszámlaszámot megadni. Minden esetben az új megadott bankszámlaszám lesz az alapértelmezett bankszámlaszám.
- Az „Intézmény neve” mezőbe kizárólag a nyilvántartásban szereplő valós intézménynevet lehet rögzíteni. Az intézmény megadásának módja, hogy el kell kezdeni begépelni az intézmény nevét a beviteli mezőben és létező, valamint adatbázisban tárolt intézmény esetén a hivatalos megnevezés meg fog jelenni a beviteli mező alatt, amelyet pl. egérr kattintással ki lehet választani. Amennyiben a begépelte intézmény névre a mező alatt nem jelenik meg kék színnel a hivatalos intézmény név, helytelen nevet adtak meg.
- Amennyiben a kérvényen az előre megadott adatok helyesek nem szabad módosítani.
- Kérvény elfogadásáról email értesítést kap.

Teendő, ha „javításra visszaküldve” státuszba került a leadott kérvényünk

Amennyiben javításra visszaküldve státuszba került az e-adategyeztető lapunk. Az **Ügyintézés -> kérvények** menüpontban a **leadott kérvényeknél** fogjuk találni a kérvényünket.

Itt a kérvénynél található „+” jelre kattintva válasszuk ki a javítás lehetőséget.

The screenshot shows the Neptun Meet Street interface. The main content area displays a table of applications under the 'Kérvények' (Applications) section. The table has columns for 'Név' (Name), 'Azonosító' (Identifier), 'Leadás dátuma' (Submission date), and 'Státusz' (Status). The application 'Utólagos tárgyfelvétel' (Retrospective subject intake) is highlighted, and its status is 'Javításra visszaküldve' (Returned for revision). A dropdown menu is open over this application, showing various actions, with 'Javítás' (Revision) selected and indicated by a red arrow. Other actions include 'Visszavonás' (Withdrawal), 'Kérvénymelléklet' (Application attachment), 'Mellékletek letöltése pdf-ként' (Download attachments as PDF), 'Mellékletek letöltése zip-ként' (Download attachments as ZIP), 'Határozatvégzés megtekintése' (View decision), 'Pontszámok' (Scores), 'Vélemények megtekintése' (View opinions), 'Döntési indok' (Decision reasons), and 'Bírálati dokumentumok megtekintése' (View examination documents).

Név	Azonosító	Leadás dátuma	Státusz
Szak- és képzésváltás iránti kérelem	AJK KEPZESVALTAS/2	2021.12.13. 17:00:37	Ügyintézés alatt
Tagozatváltás iránti kérelem	AJK TAGOZATVALTAS/2	2021.12.13. 16:13:42	Ügyintézés alatt
Elektronikus adategyeztető lap	ME_E-adategyeztetelo_lap_V5/8	2024.08.05. 10:27:33	Javításra visszaküldve
Utólagos tárgyfelvétel	ME_UTOLAGOS_TF/6	2024.07.23. 15:15:42	Ügyintézés alatt

Dokumentumok feltöltése

A **csatolmány** gomb megnyomásakor egy felugró ablak jelenik meg, amelyben lehetőség van fájlok feltöltésére. A rendszer az alábbi fájl típusokat támogatja:

PDF: maximális fájl méret 10,240 KB

PNG: maximális fájl méret 5,120 KB

JPG: maximális fájl méret 5,120 KB

JPEG: maximális fájl méret 5,120 KB

Kérjük, hogy a fájlokat a fenti formátumokban és méretekben töltsék fel a gördülékeny feldolgozás érdekében.

Feltöltendő mellékletek

- TAJ kártya
- Érettségi bizonyítvány
- Nyelvvizsga bizonyítvány(ok)
- Egyéb végzettséget igazoló dokumentum (amennyiben rendelkezik érettségén kívül más végzettséggel)

A jelölőnégyzet kipipálásával nyilatkozom, hogy a Miskolci Egyetem részére a jelen adategyeztető lap kitöltése során megadott személyes adatok kezelésére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót megismertem, és megértettem.

Hozzájárulok, hogy a Miskolci Egyetem alumni kapcsolattartási célokkal a <https://alumni.uni-miskolc.hu> platformon a Neptun rendszerben tárolt adataim alapján profilt hozzon létre számomra.

ME_E-adategyezteto_lap_V5/8 [Taj_csatolmany] kérvény mellékletei

Kérvénymelléklet feltöltése

◆ Nyelv

◆ Leírás

◆ Kérvénymelléklet feltöltése

PDF (10240kb), PNG (5120kb), JPG (5120kb), JPEG (5120kb)

Feltöltött kérvénymellékletek

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Kérvénymelléklet	magyar		2024.08.03.pdf		Fájl letöltése	<input type="button" value="+"/>

Találatok száma: 1-1/1 (16 ms) Műveletek: