

Adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató az állás pályázatok során történő személyes adatok kezeléséről

Az alkalmazandó jogszabályok köre:

- a) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679/EU rendelet (a továbbiakban "GDPR");
- b) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.);
- c) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.);
- d) a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: vhr.);
- f) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.);
- g) Miskolci Egyetem Adatvédelmi, Adatkezelési és Közérdekű Adat Megismerési, Közzétételi Szabályzat (a továbbiakban: Adatvédelmi és adatkezelési Szabályzat);
- h) Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzat II. kötet Foglalkoztatási Követelményrendszer (a továbbiakban: FKR).

I. A tájékoztató célja

A) Jelen adatvédelmi és adatkezelési tájékoztató (a továbbiakban: "Tájékoztató") célja, hogy az adatkezelés megkezdése előtt tájékoztatást nyújtson a Miskolci Egyetemre (a továbbiakban: Egyetem) állás pályázatot benyújtó személyek részére a személyes adataik kezeléséről, a személyes adatok kezelésének jogalapjáról és céljáról, az adatkezelés időtartamáról, a kezelt adatok köréről, az adatkezelő személyéről és elérhetőségéről, az adatvédelmi megbízott személyéről és elérhetőségéről, az érintettet megillető jogosultságokról és jogorvoslati lehetőségekről.

B) Jelen tájékoztató keretében megállapításra kerülnek a nem pályázati kiírás alapján benyújtott önéletrajzokban, állás pályázatokban szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések.

II. A tájékoztató hatálya

A tájékoztató az Egyetem, mint adatkezelő által az állás pályázatok beérkezését követően végzett valamennyi adatkezelésre vonatkozik. Az Egyetem valamennyi szervezeti egysége által végzett adatkezelést, valamint a nevében eljáró valamennyi személy adatkezelési tevékenységét az Egyetem adatkezelésének kell tekinteni.

III. Az adatkezelő személye és elérhetősége, az adatvédelmi tisztviselő

Az adatkezelő és képviselője: Miskolci Egyetem (3515 Miskolc, Egyetemváros, Intézményi azonosító: FI87515, Tel: 46/565-111, Honlap: www.uni-miskolc.hu), Képviseli: Prof. Dr. Horváth Zita rektor, E mail: rektor@uni-miskolc.hu, A/4. I. emelet 145., Tel.: 46/565-111/10-32

Kapcsolattartó adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: Jogi és Compliance Központ, 3515 Miskolc - Egyetemváros, A/4. I. emelet 125. Tel.: 46/565-111/1760, adatvedelem@uni-miskolc.hu.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatát – a GDPR-nak és Infotv.-nek megfelelően - a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat határozza meg.

IV. Az adatkezelés jogalapja, célja, időtartama és a kezelt adatok köre

IV.1. Az adatkezelés jogalapja és célja

A) A Miskolci Egyetemen munkaviszony, továbbá vezetői munkakör betöltésére munkaviszony pályáztatással, vagy pályáztatás nélkül létesíthető. Kizárólag pályázati úton tölthető be a rektori és a dékáni vezetői munkakör.

Az adatkezelő a pályázó pályázatát, az abban foglalt személyes adatokat a GDPR 6.cikk (1) bekezdés a) pontja alapján kezeli. A hozzájáruló nyilatkozat (formanyomtatvány) az adatkezelő honlapján elérhető és letölthető. Az ettől eltérő nyilatkozat kizárólag akkor fogadható el, ha az megfelel a vonatkozó adatvédelmi jogszabályoknak.

Az adatkezelés célja az Egyetem által meghirdetett pályázatokra benyújtott álláspályázatok elbírálása és ez alapján a meghatározott álláshely, pozíció betöltése. A pályázatok kizárólag papír alapon nyújthatók be.

A pályázatokat a Humánerőforrás Igazgatóság kijelölt egy munkatárs, valamint a pályázat elbírálásában az FKR. 9-13.§§-ban, illetve a vezetői munkakör betöltésére vonatkozó pályázatok esetén az FKR. 112-113.§§-ban megjelölt személyek és szervezeti egységek ismerhetik meg.

B) Az Egyetem a nem pályázat köteles munkakörök betöltésének elősegítése érdekében papír alapon ún. "Önéletrajz-nyilvántartást" vezet. Az "Önéletrajz-nyilvántartás" célja, hogy az esetlegesen felmerülő nem pályázatköteles munkakörök betöltésére a nyilvántartásban kezelt önéletrajzok megfelelőssége alapján állásajánlatot nyújtson a nyilvántartásba vett személyeknek.

Az "Önéletrajz-nyilvántartásban" kezelt adatok jogalapja kizárólag az érintett személy hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont). A hozzájárulás bármikor korlátozás nélkül visszavonható, amely alapján a visszavonásban megjelölt igény szerint az önéletrajzot és az ahhoz esetlegesen csatolt mellékleteket az adatkezelő visszaküldi, vagy megsemmisíti. A hozzájárulás visszavonása a visszavonás előtt végzett adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

Az önéletrajzokat a Humánerőforrás Igazgatóság által egy munkatárs, valamint azon szervezeti egység vezetője ismerheti meg, amelyben a nem pályázat köteles munkakör betöltésére igény merült fel, kizárólag a Humánerőforrás Igazgatóság erre kijelölt helyiségében. Az önéletrajzokról másolat nem készíthető.

IV.2. Az adatkezelés időtartama

A) A IV.1. pontban megjelölt adatkezelés időtartama tekintetében a pályázati eljárás lebonyolítását követően az adatkezelő a sikertelen pályázatot a pályázó részére visszajuttatja. Ha a küldemény átvételét a pályázó megtagadta vagy a tértivevény nem kereste jelzéssel ellátva visszaérkezik, a Humánerőforrás Igazgatóság a teljes pályázati anyagot a visszaérkezést követő tizenöt napon belül - a Miskolci Egyetem Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint megsemmisíti. Amennyiben a tértivevény ismeretlen helyre költözött jelzéssel ellátva érkezik vissza, úgy a Humánerőforrás Igazgatóság a pályázó által a pályázatban megjelölt egyéb elérhetőségén haladéktalanul megkeresi a pályázót annak érdekében, hogy megadja azt a címet, amelyre a pályázó részére a pályázatot visszaküldheti. Ennek sikertelensége esetén a teljes pályázatot a Humánerőforrás Igazgatóság a tértivevény visszaérkezésétől számított harminc napon belül a Miskolci Egyetem Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint --- megsemmisíti.

B) Az "Önéletrajz-nyilvántartásban" szereplő adatok kezelésének ideje az érintett hozzájárulásának visszavonása, de legfeljebb az önéletrajz beküldésétől számított 1. év vége.

IV.3. A kezelt adatok köre

A) Az álláspályázatok elbírálása során kötelezően kezelendő adatok körét – pályázatonként eltérően - a pályázati kiírás tartalmazza.

Előre meghatározható adatok köre:

a) a pályázó részletes önéletrajza, amely tartalmazza a pályázó nevét, elérhetőségét, a szakmai életútját, illetve végzettségét;

- b) 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya,
 - c) a végzettséget, szakképzettséget és idegen-nyelvtudást igazoló okiratok hiteles másolata.
- Felhívjuk az érintettek figyelmét, hogy az álláspályázatokhoz csatolt önéletrajzban nem kérjük az érintettől arcképmás (fénykép) csatolását, ugyanis az a pályázat elbírálása során nem releváns személyes adatnak minősül!

Az előre meg nem határozható adatok körébe olyan adatok tartoznak, amelyeket a pályázó a pályázatában önállóan ad meg a nélkül, hogy a pályázati felhívásban ez szerepelt volna, vagy a pályázat feltétele lenne.

B) Az adatkezelő az "Önéletrajz-nyilvántartásban" az érintett által az önéletrajzban, illetve az esetlegesen csatolt mellékletekben szereplő, ott megadott személyes adatokat kezeli. Az önéletrajz minimális tartalmi követelményei, az érintett:

- a) neve,
- b) elérhetősége,
- c) szakmai életútja, betöltött munkakörök, referenciák,
- d) végzettsége(i),
- e) nyelvtudása.

Felhívjuk az érintettek figyelmét, hogy amennyiben önéletrajzot kívánnak beküldeni az Egyetem részére, úgy abban az arcképmás (fénykép) feltüntetése nem kötelező, mivel az esetlegesen felmerülő munkakör betöltése szempontjából az nem releváns személyes adatnak minősül!

V. Adattovábbítás

1. Az Egyetem harmadik személy, illetve nemzetközi szervezet részére nem továbbítja és nem továbbíthatja a jelen körbe tartozó személyes adatokat, kivéve ha az adattovábbítást jogszabály, vagy az európai unió kötelező erejű jogi aktusa előírja.

2. Az Egyetem az egyetemi tanári pályázatok esetén az Nftv. 69.§ (1) bekezdés alapján az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslata megtétele előtt azt megküldi a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) részére a szakmai vélemény beszerzése érdekében. Ennek jogalapja kizárólag az érintett hozzájárulása lehet, amelyre vonatkozó tájékoztatás az alábbi linken érhető el: http://www.mab.hu/web/index.php?option=com_content&view=article&id=337&Itemid=872&lang=hu.

3. Az Egyetem az egyetemi tanári pályázatok esetén az Nftv. 29.§ (3) bekezdés alapján a főiskolai tanári, illetve az egyetemi tanári munkaköri cím adományozására vonatkozó javaslatát megküldi a felsőoktatási intézmény fenntartójának, abból a célból, hogy az a miniszter útján továbbítsa a munkaköri cím adományozására jogosultnak. Ennek érdekében a pályázati anyag két példánya továbbításra kerül a fenntartó részére. A Miskolci Egyetem fenntartója: az Universitas Miskolcinensis Alapítvány.

VI. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő az adatok biztonsága érdekében az alábbi technikai és szervezési intézkedéseket valósítja meg:

- a pályázati kiírásra beérkezett pályázatokat kizárólag a vonatkozó jogszabályban és a Miskolci Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzataiban, illetve az egyes gazdálkodási egységek ügyrendjében megjelölt személyek és testületek ismerhetik meg, akik a munkavégzésük során teljes körű titoktartásra kötelezettek.

- a beérkezett papír alapú pályázatokat a Humánerőforrás Igazgatóság az erre a célra fenntartott pánccsaszekrényben őrzi, amelyhez kizárólag egy fő munkatársnak van hozzáférése.


az "Önéletrajz-nyilvántartás" kizárólag papír alapon vezetett nyilvántartás, amelyet a Humánerőforrás Igazgatóság kijelölt munkatársa vezet és az erre a célra fenntartott pánccsaszekrényben őrzi, amelybe kizárólag a nyilvántartás vezetésére kijelölt helyiségben az arra jogosult személyek tekinthetnek be. A nyilvántartásról, illetve a nyilvántartásba vett önéletrajzokról másolat nem készíthető.

VII. Az érintettek jogai

Az Egyetem az adatkezelése során feltétel nélkül biztosítja az érintettek számára az alábbi jogaik érvényesítését:

1. Az érintett írásban - ide értve az elektronikus utat is - előterjesztett kérelmével tájékoztatást kérhet a személyes adatainak kezeléséről és abba bele is tekinthet. Az érintett kérelmére az adatkezelő bármikor köteles tájékoztatást adni az általa kezelt, az érintettre vonatkozó adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az esetleges adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.
2. Az érintett kérheti személyes adatainak indokolatlan késedelem nélküli helyesbítését, amennyiben pontatlan adatot tartalmaz, valamint figyelemmel az adatkezelés céljára - kérheti személyes adatainak kiegészítését.
3. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő a kötelező adatkezelés kivételével - indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében megfogalmazott valamely feltétel fennáll. A személyes adat törlése esetén az adatkezelő az elérhető technológia és a megvalósítási költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő esetleges további adatkezelőket, illetve adatfeldolgozókat, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését. Az adatkezelő jogosult arra, hogy a törléshez való jogot korlátozza és az adatok törlését megtagadja, illetve ne valósítsa meg amennyiben a GDPR 17. cikk (2) bekezdésében megfogalmazott valamely feltétel fennáll.
4. Az érintett kérheti személyes adatainak korlátozását, amennyiben a GDPR 18. cikkében megfogalmazott valamely feltétel fennáll.
5. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Egyetem rendelkezésére bocsátott személyes adatokat, tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Egyetem, amennyiben a GDPR 20. cikkében foglalt feltételek fennállnak.
6. Amennyiben az Egyetem adatkezelésével összefüggésben bármely érintettnek észrevétele van, vagy úgy érzi, hogy adatainak kezelése jogszerűtlen, kérjük elsődlegesen forduljon adatvédelmi tisztviselőnkhez. Jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett - választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>; elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@naih.hu, levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.) is fordulhat. Az érintett jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét az adatkezelő postacímére, vagy az adatvedelem@uni-miskolc.hu elektronikus levélcímre kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad.

Miskolc, 2024. január ...


Prof. Dr. Horváth Zita
rektor

