

**Az**

**Universitas Miskolcensis Alapítvány  
Összeférhetetlenségi Szabályzata**

## PREAMBULUM

Az Universitas Miskolcensis Alapítvány (Alapítvány) eltökélt abban, hogy működése átlátható, transzparens, egyéni gazdasági, pénzügyi és egyéb érdekektől mentes legyen, Kuratóriumának, Felügyelőbizottságának és munkatársainak magatartása elő kell, hogy segítse a pozitív közvélekedés kialakítását a közérdekű vagyonkezelő alapítványokról.

A fenti célok elérése, valamint a közfeladatot ellátó közérdekű vagyonkezelő alapítványokról szóló 2021. évi IX. törvényben (Kekva tv.), más irányadó jogszabályokban és az Alapító Okiratban foglaltak végrehajtása érdekében az Alapítvány az összeférhetetlenségi szabályait (Szabályzat) az alábbiak szerint határozza meg.

### 1. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA ÉS CÉLJAI

- 1.1. A Szabályzat hatálya kiterjed a Kuratórium elnökére és tagjaira, a Felügyelőbizottság elnökére és tagjaira, továbbá az Alapítvány valamennyi munkavállalójára (érintett).
- 1.2. A Szabályzat célja az, hogy az Alapítvány működésével kapcsolatos összeférhetlenségi szabályokat rögzítse, ezáltal elősegítse azt, hogy az összeférhetlenségi helyzetek elkerülhetőek legyenek, a már esetlegesen felmerült összeférhetlenséget az Alapítvány rövid határidőn belül kezelje és megszüntesse.

### 2. KÖVETELMÉNYEK

#### 2.1. *Az érintettek*

1. feladataikat pártatlanul, tárgyilagosan, elfogulatlanul, egymással együttműködve, jogaikat jóhiszeműen gyakorolva, kötelezettségeiket időben és pontosan teljesítve, a külső és belső szabályokat betartva kötelesek ellátni;
2. az Alapítvány és az általa közvetlenül vagy közvetetten alapított és/vagy fenntartott, és/vagy tulajdonát képező jogi személyek (a továbbiakban: fenntartott jogi személyek) vonatkozásában végzett tevékenységük során nem vehetik figyelembe saját személyes, gazdasági vagy üzleti érdekeiket vagy más személyes preferenciáikat;
3. el kell, hogy kerüljenek, meg kell, hogy szüntessenek minden olyan személyes érdekeltséget, érintettséget, tulajdont, tisztséget, amely – akár közeli hozzátartozójukra tekintettel – összeférhetetlen lenne.

## 2.2. ***Az érintettekkel szemben elvárás a***

1. *pártatlanság* (az érintett részrehajlás és elfogultság nélkül, bármely személyes anyagi/pénzügyi vagy egyéb érdektől mentesen, objektív tényeken alapuló módon tudjon megítélni és/vagy dönteni bármely kérdésben);
2. *tárgyilagosság* (az érintett bármely felmerülő dolgot vagy kérdést a valóságos tényeknek megfelelően, érzelmi motiváció nélkül, személyes érdektől mentesen tudjon megítélni és/vagy dönteni az adott dologban vagy kérdésben);
3. *jóhiszeműség és tisztesség* (a jogok gyakorlása, a kötelezettségek teljesítése, a feladatok ellátása és a döntések meghozatala, valamint az ellenőrzés során az érintettnek olyan magatartást kell tanúsítania, mely az Alapítvány és a fenntartott jogi személyek érdekeit és javát szolgálja, megfelel és teljesíti a jogszabályi és belső szabályokban foglalt követelményeket);
4. *együttműködési kötelezettség* (a feladatuk teljesítése során az érintettek egymással, a vagyongellenőrrel és a könyvvizsgálóval együttműködni kötelesek megosztva a tisztségviselők és munkatársak munkavégzéséhez szükséges információkat, adatokat, dokumentumokat, nem tanúsíthatnak olyan aktív vagy passzív magatartást, melynek eredményeképpen mások munkavégzését akadályozzák, megnehezítik vagy lehetetlenné teszik);
5. *titoktartási kötelezettség* (tisztség ellátása, feladatok végzése során az Alapítvánnyal és a fenntartott jogi személyekkel kapcsolatban az érintettek tudomására jutott üzleti információkat az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény szerint kell kezelni, időbeli korlátozás nélkül titokban kell tartani);
6. *politikai semlegesség* (az érintettek az Alapítvánnyal és a fenntartott jogi személyekkel kapcsolatban végzett tevékenységük során politikai preferenciájukat nem vehetik figyelembe, az Alapítványt vagy az annál végzett tevékenységüket nem használhatják fel politikai célokra).

- 2.3. Az érintettek nem fogadhatnak el 10.000,- forintnál nagyobb értékű személyes vagy egyéb ajándékot, aránytalanul nagy értékű vendéglátást, jutalmat, javadalmat vagy pénzt olyan harmadik személytől, amely az Alapítvánnyal kapcsolatban áll vagy kapcsolatba kíván kerülni. Az Alapítvány, vagy az általa fenntartott jogi személytől éves szinten ajándék elfogadható maximum 25.000,- forint értékig.

### 3. AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG FOGALMA ÉS ESETEI

#### 3.1. *Az összeférhetlenség fogalma*

Összeférhetetlen az, amikor az alapítványi felelősség és kötelezettség az egyéni érdekekkel ütközik, ahol az egyénnek személyes érdekei és/vagy érintettsége van és ez összeütközésben áll, befolyással van az alapítványi felelősségének viselésére és feladatainak pártatlan, objektív és a vonatkozó szabályoknak és elvárásnak megfelelő teljesítésére. Az érintetteknek el kell kerülniük, meg kell szüntetniük minden olyan személyes érdekeltséget és érintettséget, mely összeférhetetlen lehetne alapítványi kötelezettségeikkel, feladataik teljesítése és felelősségük viselése során, továbbá tartózkodniuk kell minden olyan magatartástól, tevékenységtől vagy jogviszonytól, mely az Alapítvány jogos érdekeit sérti vagy veszélyezteti.

3.2. Az összeférhetlenség megítélésekor az érintett személyek Ptk. szerinti közeli hozzátartozói, illetve ezek érdekei, magatartása, tevékenysége, jogviszonyai az érintett személlyel azonos megítélés alá esnek.

3.3. Összeférhetlenség tartósan nem, csak átmenetileg állhat fenn, így az alól felmentés nem kérhető.

#### 3.4. *Összeférhetlenségi okok*

1. Nem lehet a kuratórium tagja az Alapítvány felügyelőbizottságának tagja, könyvvizsgálója, vagy onellenőre, valamint ezen személyek Ptk. szerinti hozzátartozója.
2. A kuratóriumnak és a felügyelőbizottságnak legfeljebb egy-egy tagja lehet az Alapítvány által közvetlenül vagy közvetetten fenntartott jogi személlyel a Munka Törvénykönyve szerinti munkaviszonyban vagy a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény szerinti közalkalmazotti jogviszonyban álló személy.
3. Összeférhetetlen minden egyéb olyan, az érintetthez fűződő vagy köthető kapcsolat fennállta, mely alkalmas arra, hogy az Alapítvány jogos érdekeit sértse vagy veszélyeztesse.
4. A KEKVA tv. 15.§ (3) bekezdésében foglalt összeférhetlenség. Eszerint az, aki a feladatai pártatlan, tárgyilagos és elfogulatlan ellátására gazdasági érdeke vagy bármely egyéb közvetlen vagy közvetett személyes érdeke vagy körülménye miatt (ideértve a családi, érzelmi okokat, politikai vagy nemzeti hovatartozást is) nem vagy csak korlátozottan képes, köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az alapítvány vagy a csatlakozó, vagy mindezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató érdekeivel ellentétes lehet.

### 4. BEJELENTÉSI ÉS TÁVOLMARADÁSI KÖTELEZETTSÉG

4.1. Akivel szemben összeférhetlenség fennáll vagy fennállhat, köteles azt a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül írásban bejelenteni

a) az Alapítvánnyal történő tisztségviselői jogviszony vagy munkaviszony létesítése előtt;

b) az összeférhetetlenséget eredményező érdekelttség, (jog)viszony vagy helyzet felmerülésekor, vagy az azzal kapcsolatos körülmények megváltozásakor.

4.2. A kuratórium tagja és a felügyelőbizottság tagja a kuratóriumnak címezve, az Alapítvány munkavállalója a munkáltatói jogok gyakorlójának címezve teszi meg a bejelentést azzal, hogy az okiratot az alapítványi Titkárságon kell benyújtani.

4.3. A bejelentés jegyzőkönyvben is rögzíthető, ha az összeférhetetlen helyzet testületi döntéshozatal során merül fel, az érintett feladatai pártatlan, tárgyilagos és elfogulatlan ellátására a konkrét ügyben nem képes és ezt előzetesen bejelenti. Amennyiben az érintett távol marad a döntéshozataltól, továbbá tartózkodik minden olyan tevékenységtől, amely az Alapítvány vagy a fenntartott jogi személyek, a csatlakozó vagy ezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató érdekeivel ellentétes lehet, összeférhetlenségi vizsgálat lefolytatására nincs szükség. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell, hogy az összeférhetlenség bejelentésre került, továbbá annak tényét, hogy az érintett a kérdés megtárgyalása során ezt követően jelen volt-e, és azt, hogy a döntéshozatalban nem vett részt.

4.4. Az érintettet bejelentési kötelezettség terheli akkor is, ha saját maga vagy közeli hozzátartozója olyan jogi személy közvetett, vagy közvetlen, teljes vagy részleges tulajdonosa, vezető tisztségviselője, vagy képviselője, amely jogi személy az Alapítványtól, vagy az általa fenntartott jogi személytől bármely jogcímen természetbeni, vagy pénzügyi juttatást kap (üzleti érdekelttség).

1. Az érintett az üzleti érdekeltséget annak felmerülésétől számított 15 napon belül a Kuratórium elnökének címezve a Titkárságon köteles írásban bejelenteni.
2. A Kuratórium a bejelentett üzleti érdekeltséget a 5. fejezetben rögzített eljárási szabályok szerint vizsgálja meg. Amennyiben az üzleti érdekelttség fennállása az Alapítvány és a fenntartott jogi személyek jogos érdekét nem sérti vagy veszélyezteti, akkor a Kuratórium tudomásul veszi az üzleti érdekelttség fennállását.
3. Amennyiben az érintett elmulasztja a bejelentési kötelezettség határidőben való teljesítését, továbbá, ha az üzleti érdekelttség fennállása az Alapítvány, vagy a fenntartott jogi személyek bármelyikének jogos érdekét sérti vagy veszélyezteti, akkor a Kuratórium felszólítja az érintettet az üzleti érdekelttség 15 napon belül történő megszüntetésére.

4.5. Ha bárkinek arra vonatkozó gyanúja merül fel, hogy valamely érintettel szemben összeférhetlenségi ok áll vagy állhat fenn, írásban bejelentést tehet a kuratórium elnökének címezve és az alapítványi Titkárságon benyújtva azt. A Titkárság köteles biztosítani azt, hogy a bejelentő neve csak az összeférhetlenségi vizsgálatban résztvevők számára váljon megismerhetővé.

4.6. Az összeférhetetlen helyzet, vagy az üzleti érdekelttség felmerülésétől kezdődően az érintett köteles tartózkodni minden olyan tevékenységtől, amely az Alapítvány, vagy a fenntartott jogi személyek, a csatlakozó vagy ezek számára közvetlen vagy közvetett módon vagyont juttató érdekeivel ellentétes lehet. Az érintett a kapcsolódó ügy intézésében, továbbá a döntéshozatalban nem vehet részt mindaddig, amíg az összeférhetlenségi helyzet nem került feloldásra.

4.7. A kuratórium a bejelentett összeférhetetlenséget az 5. fejezetben rögzített eljárási szabályok szerint vizsgálja meg.

## 5. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI VIZSGÁLAT

### 5.1. *Egyszerű összeférhetlenségi vizsgálat*

Amennyiben az összeférhetlenséggel érintett személy elismeri az összeférhetetlenség fennállását, részletesen megadja a vonatkozó információkat és vállalja, hogy az összeférhetetlenséget annak tudomására jutásától számított 15 napon belül megszünteti, az összeférhetetlenség körülményeinek feltárása nem igényel formális vizsgálatot. Amennyiben az összeférhetetlen helyzet a fenti 15 napon belül megszüntetésre kerül, a kuratórium elnöke írásban megállapítja, hogy az összeférhetetlen helyzet elhárult. Ha az összeférhetetlen helyzet a fenti határidőn belül nem kerül megszüntetésre, annak kivizsgálása az 5.2. pont szerinti szabályok szerint zajlik.

### 5.2. *Általános összeférhetlenségi vizsgálat*

1. A felmerült összeférhetetlenséget minden érintett esetében a kuratórium vizsgálja ki. A vizsgálat lefolytatásának adminisztratív támogatásában a kuratórium elnökének erre vonatkozó döntése alapján a Titkárság munkavállalója is részt vehet. Az érintett a vizsgálat lefolytatásában és a döntéshozatalban nem vehet részt, de köteles ahhoz minden szükséges információt megadni.
2. A vizsgálatot annak megkezdésétől számított 30 naptári napon belül kell lefolytatni. A vizsgálatról jegyzőkönyv készül, melyet a kuratórium elnöke és az Operatív igazgató ír alá.
3. A vizsgálat során okirati és egyéb bizonyítékok alapján feltárásra kerül, hogy
  - az érintettnek milyen egyéni gazdasági vagy bármely egyéb közvetlen vagy közvetett személyes érdeke vagy körülménye van, amely miatt nem, vagy csak korlátozottan képes feladatai pártatlan, tárgyilagos és elfogulatlan ellátására;
  - az érintett érdekei bármilyen okból ütköznek az Alapítvány vagy a fenntartott jogi személyek bármelyikének érdekeivel;
  - az érintett magatartása, tevékenysége vagy jogviszonya sérti vagy veszélyezteti-e az Alapítvány, vagy a fenntartott jogi személyek bármelyikének jogos érdekét;
  - áll-e fenn valamely összeférhetlenségi ok.

## **6. DÖNTÉS, A HATÁROZAT KÖZLÉSE ÉS KÖZZÉTÉTELE**

- 6.1. Amennyiben a vizsgálat eredményeképpen nem állapítható meg összeférhetlenség, a kuratórium határozatban rögzíti, hogy összeférhetlenség nem áll fenn, ezzel az összeférhetlenségi vizsgálat lezárul.
- 6.2. Amennyiben a vizsgálat alapján megállapításra kerül, hogy valamely összeférhetlenségi ok fennáll, a kuratórium elnöke írásban felhívja az érintettet az összeférhetlenség felhívástól számított 15 napon belüli megszüntetésére és ennek igazolására. Amennyiben az összeférhetlenség fennállta megállapítást nyert, az Alapítvány köteles biztosítani, hogy az érintett az alapítványi döntéshozatalban nem vehet részt. Ha az összeférhetetlen helyzet határidőn belül megszüntetésre kerül és ennek igazolása megtörténik, a kuratórium határozatban megállapítja, hogy az összeférhetetlen helyzet elhárult.
- 6.3. Amennyiben a vizsgálat alapján megállapításra kerül, hogy valamely összeférhetlenségi ok fennáll, de a 15 napos határidőn belül nem kerül megszüntetésre és igazolásra, a kuratórium határozatában azt állapítja meg, hogy az érintett tisztsége megszűnt, munkavállaló esetében felhívja a munkáltatói jogok gyakorlóját a munkaviszony azonnali hatállyal történő megszüntetésére. Az összeférhetlenség megszüntetésének elmaradása ilyen esetben az Mt. 66. § vonatkozásában a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefüggő oknak minősül. A munkavállaló a határozattal szemben az Mt. szerint élhet jogorvoslattal, amelynek lehetőségéről a munkáltatói jogok gyakorlója köteles írásban tájékoztatni.
- 6.4. A kuratórium az eset összes körülményeinek mérlegelése alapján dönt arról is, hogy az összeférhetlenséggel érintett ügyben van-e szükség további intézkedésre.
- 6.5. Az összeférhetlenséggel kapcsolatos határozat közlése az érintettel és a tisztségviselőkkel elektronikus úton, az Alapítványnak bejelentett e-mail címre való megküldéssel történik, a határozat hatályba lépésnek napján. A közlés napja az e-mail megküldésnek napja.
- 6.6. A határozatot az Operatív igazgató a döntés meghozatalát követő egy héten belül, legalább egy évig tartó időtartamra elektronikus úton közzéteszi az Alapítvány honlapján.

## **7. NYILVÁNTARTÁSI ÉS DOKUMENTÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK**

- 7.1. A megtett nyilatkozatok nyilvántartása és kezelése a Titkárság feladata. Az adatokat, nyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kell kezelni. A nyilvántartás éves bontásban készül és tartalmazza az adott naptári évben tett bejelentéseket, azok vizsgálatainak adatait és eredményét, valamint a megszületett határozatokat.
- 7.2. Az összeférhetlenséggel kapcsolatos nyilvántartás tartalmáról az érintettek, a vagyongellenőr, a könyvvizsgáló adatot, információkat kérhet, ennek teljesítése az Operatív igazgató feladata a kuratórium elnökének egyidejű tájékoztatása mellett.

7.3. Az összeférhetlenségi nyilatkozatok mintája a jelen Szabályzat 1. és 2. sz. mellékletét képezi.

## 8. HATÁLYBALÉPÉS

8.1. Jelen Szabályzatot az Alapítvány kuratóriuma a 24/2024 (IV. 26.) határozatával fogadta el és az elfogadás napját követő napon lép hatályba. A Szabályzat rendelkezéseit a hatályba lépés napjától kell alkalmazni.

8.2. Az érintettek vagy az 1.sz. melléklet szerinti nyilatkozatot, vagy a 2.sz. melléklet szerinti nyilatkozatot kötelesek a Szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül aláírva megküldeni a Titkárságra.



Fűkő László Károly  
a Kuratórium elnöke



**Nyilatkozat összeférhetlenség fennállásáról**

Alulírott ..... (név)

.....(lakcím)

.....(anyja neve)

ezúton nyilatkozom, hogy az Universitas Miskolcensis Alapítvány Összeférhetlenségi Szabályzatának 3.4. pont .... alpontja szerinti összeférhetlenség

a) esetemben

b) közeli hozzátartozóm, .....

esetében fennáll.

Az összeférhetlenségi ok és részletei:

.....  
.....  
.....  
.....

Kelt,

érintett

### Összeférhetlenségi nyilatkozat

Alulírott ..... (név)

.....(lakcím)

.....(anyja neve)

ezúton nyilatkozom, hogy az Universitas Miskolcinensis Alapítvány Összeférhetlenségi Szabályzatban foglalt összeférhetlenségi esetek sem rám, sem közeli hozzátartozómra nézve nem állnak fenn.

Kelt,

érintett